

Parks Canada – Protected Areas Establishment and Conservation Directorate
Student employment – Duration: 3 to 4 months, May to August, 2025
Locations: Calgary, AB; Gatineau, Qc; Quebec City, Qc
\$17.36 to \$24.62 per hour

[Parks Canada Web site](#)

Closing date: March 9, 2025 - 23:59, Pacific Time

Join our team!

Parks Canada's Ecosystem Conservation and Ecological Monitoring teams provide science leadership, national coordination and reporting, and strategic planning support for protected places administered by Parks Canada.

We are looking for students who will support this work with tasks such as information management, developing program guidance, and administrative support. All candidates must be highly motivated and able to work independently.

Candidates should possess effective oral and writing abilities, advanced familiarity with MSOffice products, be quick at learning new software, be able to prioritize multiple responsibilities, and good at problem-solving.

Who can apply: To be considered, candidates must be:

- between the ages of 15 and 30 (inclusive) at the time of intake/selection
- Canadian citizens, permanent residents, or persons who have been granted refugee status in Canada
- legally entitled to work according to the relevant provincial/territorial legislation and regulations
- a student registered for full-time studies in the semester preceding the hiring period and returning to full-time studies in the following semester.
- willing to undergo security screening (reliability status)

Please indicate in your application the reason for which you are entitled to work in Canada: Canadian Citizenship, permanent resident status, or work permit.

Important messages

We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process. Please use the contact information below to make accommodation requests. All information received in relation to accommodation will be kept confidential.

[Assessment accommodation](#)

We will only accept applications received via email to the contact listed below. Applications will consist of a full resume or curriculum vitae, a covering letter outlining how you meet the essential qualifications and contact information for three references.

The successful candidate will be required to cover all travel expenses to and from the location of work.

Hours of work: 37.5 per week, Monday to Friday.

Duties

Parks Canada is hiring students (2) to advance the application of standard threats and actions classifications (<https://conservationstandards.org/library-item/threats-and-actions-taxonomies/>) for restoration initiatives.

Students with the Ecosystem Conservation Team support the agency's ecosystem restoration (Conservation and Restoration or CoRe Program), which invests in significant and innovative restoration projects across the country ([Parks Canada's report on conservation from 2018 to 2023](#)).

Students with the Ecological Monitoring Team support the delivery of the Ecological Integrity Monitoring Program, which informs the management of national parks by monitoring and [reporting](#) on the ecological integrity of ecosystems.

These positions involve using Microsoft Office software to edit and develop materials, as well as performing data classification, data entry, analysis, and preparation of summary reports. These roles require a solid understanding and application of scientific concepts and methods, along with skills in researching information and collecting, analyzing, and evaluating ecological data. While the supervisor provides the general scope of work, these positions demand personal initiative and judgment to handle uncertainties within assigned tasks.

These positions primarily aim to enhance Parks Canada's approach to using standardized threat and action classification and evidence-based practices in restoration. Additional responsibilities may include supporting the development of guidance materials and may include themes of hyperabundant wildlife management and Indigenous stewardship.

Work environment

Want to be part of ensuring a great legacy for Canada and Canadians? Join the Parks Canada team! We offer:

- Rewarding work in multiple locations of the country;
- Learning opportunities that promote individual and organizational excellence, , and support future career prospects;
- Employment with dedicated colleagues in a well-respected federal organization;
- Flexible work arrangements, including hybrid work;
- Note that this is an office-based (not field-based) position

Intent of the process

The results of this process will be used to fill student positions in 2025 and may be used in the future to fill other temporary student vacancies.

Positions to be filled: 2

Information you must provide

Your résumé.

Contact information for 3 references.

A cover letter detailing your essential experience related to the position(s) and how you qualify for the YESS program.

In order to be considered, your application must clearly explain how you meet the following (essential qualifications)

ESSENTIAL EXPERIENCE

- Working in a team environment
- Gathering, inputting, organizing, and analyzing data
- Conducting literature reviews, writing reports or papers
- Conducting basic statistical analyses and plotting

If you possess any of the following, your application must also clearly explain how you meet it (other qualifications)

OTHER QUALIFICATIONS :

EXPERIENCE

AE1 – Experience in information management, application of ecological theory to practice, coding in R, biostatistics

AE2 – Experience in writing and editing communication or training products.

AE3 – Working with ecological monitoring programs and projects

AE4 – Working with ecological restoration projects

The following will be applied / assessed at a later date (essential for the job)

English essential

[Information on language requirements](#)

KNOWLEDGE

K1: General knowledge of the practice of ecological restoration, ecological monitoring or related themes (conservation biology, population ecology, biostatistics, taxonomy etc.)

K2: General knowledge of Microsoft Office and Teams suites of software and ease with digital approaches to manipulating, summarizing and cleaning data.

ABILITIES

A1: Attention to detail: ability to work in a conscientious, consistent and thorough manner

A2: Ability to work independently

A3: Ability to communicate effectively orally, in writing and with images or video

A4: Ability to follow procedures and protocols

A5: Ability to collect, manage, and report on data in appropriate formats

A6: Ability to work in a team

A7: Ability to work in English and French is an asset though not essential

PERSONAL SUITABILITY

PS1: Exercises sound judgment

PS2: Takes responsibility

PS3: Demonstrates integrity

PS4: Strives for excellence

The following may be applied / assessed at a later date (may be needed for the job)

OPERATIONAL REQUIREMENTS

- Be capable of performing work requiring moderate physical effort should an opportunity for field work arise;
- Wear a uniform as per the Parks Canada Uniform Policy (if required)
- Be willing to work irregular hours, overtime, weekends and statutory / provincial holidays.

Conditions of employment

- Security Screening: Obtain and maintain Reliability Status;

Other information

The Public Service of Canada is committed to building a skilled and diverse workforce that reflects the Canadians we serve. We promote employment equity and encourage you to indicate if you belong to one of the designated groups when you apply.

[Information on employment equity](#)

The Parks Canada Agency is established as a separate employer in the Federal Public Service under the Financial Administration Act. Persons appointed to the Agency continue to be part of the Public Service. The Parks Canada Agency operates under its own human resources framework outside of the Public Service Employment Act and in line with values of fairness, competence and respect, and its operating principles.

In accordance with paragraph 8(2)(a) of the Privacy Act, information or material, whether provided directly by the candidate or otherwise obtained by the selection board, used during the selection process for the purpose of assessing a candidate may be used as part of the selection review and recourse processes. Such relevant information may be provided to third parties, such as other candidates or their representatives, who have a legitimate reason to be aware of that information.

Tips for applicants:

- Please provide complete and thorough details of your education and experience.
- Do not assume that the screening board has any previous knowledge of your background, qualifications, or work history. You must be specific and provide concrete examples/details for each Experience element, as applications will be screened only on the information provided.
- Failure to provide sufficient information may result in your application being screened out of the competition.

Candidates are entitled to participate in the selection process in the official language of their choice.

We thank all those who apply. Only those selected for further consideration will be contacted.

Contact information

Send resume and cover letter detailing how you meet the qualifications to emily.gonzales@pc.gc.ca by the closing date and time indicated above.

Parcs Canada – Direction de l'établissement et de la conservation des aires protégées
Emploi étudiant – Durée : 3 à 4 mois, mai à août 2025
Lieux : Calgary, AB; Gatineau, QC; Québec, QC
\$17.36 à \$24.62 l'heure

[Site Web de Parcs Canada](#)

Date de clôture : 9 mars 2025 - 23 h 59, heure du Pacifique

Joignez-vous à notre équipe!

Les équipes de la conservation des écosystèmes et de la surveillance écologique de Parcs Canada assurent le leadership scientifique, la coordination et la production de rapports à l'échelle nationale, ainsi que le soutien à la planification stratégique des lieux protégés administrés par Parcs Canada.

Nous recherchons des étudiants qui soutiendront ce travail avec des tâches telles que la gestion de l'information, l'élaboration de directives de programme et le soutien administratif. Tous les candidats doivent être très motivés et capables de travailler de manière autonome.

Les candidats doivent posséder des compétences orales et écrites efficaces, une familiarité avancée avec les produits MSOffice, être rapides dans l'apprentissage de nouveaux logiciels, être capables de prioriser de multiples responsabilités et être bons en résolution de problèmes.

Qui peut postuler : Pour être pris en considération, le (la) candidat(e) doit être :

- Âgé(e) de 15 à 30 ans (inclusivement) au moment de l'admission ou de la sélection;
- Un(e) citoyen(ne) canadien(ne), une(e) résident(e) permanent(e) ou une personne qui a obtenu le statut de réfugié au Canada
- Légalement autorisé(e) à travailler conformément aux lois et règlements provinciaux et territoriaux pertinents;
- Étudiant(e) inscrit(e) à des études à temps plein au cours du semestre précédant la période d'embauche et retournant aux études à temps plein au semestre suivant.
- Prêt(e) à se soumettre à une enquête de sécurité (cote de fiabilité)

Veuillez indiquer dans votre demande la raison pour laquelle vous avez le droit de travailler au Canada : citoyenneté canadienne, statut de résident permanent ou permis de travail.

Messages importants

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et sans obstacles, dès le processus d'embauche. Veuillez utiliser les coordonnées ci-dessous pour faire des demandes d'adaptation. Tous les renseignements reçus concernant les mesures d'adaptation demeureront confidentiels.

[Mesures d'adaptation en matière d'évaluation](#)

Nous n'accepterons que les demandes reçues par courriel à la personne-ressource indiquée ci-dessous. Les candidatures comprendront un curriculum vitae complet, une lettre de présentation décrivant comment vous possédez les qualifications essentielles et les coordonnées de trois références.

Le candidat retenu devra couvrir tous les frais de déplacement à destination et en provenance du lieu de travail.

Heures de travail : 37,5 par semaine, du lundi au vendredi.

Fonctions

Parcs Canada embauche deux (2) étudiants pour faire progresser l'application des classifications normalisées des menaces et des actions (<https://conservationstandards.org/library-item/threats-and-actions-taxonomies/>) pour les initiatives de restauration.

Les étudiants de l'équipe de conservation des écosystèmes soutiennent la restauration des écosystèmes de l'organisme (programme de conservation et de restauration ou CoRe), qui investit dans des projets de restauration importants et novateurs à travers le pays ([rapport de Parcs Canada sur la conservation de 2018 à 2023](#)).

Les étudiants de l'équipe de surveillance écologique appuient la prestation du Programme de surveillance de l'intégrité écologique, qui éclaire la gestion des parcs nationaux en surveillant l'intégrité écologique et en [rendant compte de celle-ci](#).

Ces postes comprennent l'utilisation du logiciel Microsoft Office pour la révision et l'élaboration de documents, ainsi que la classification, la saisie, et l'analyse des données, ainsi que la préparation de rapports sommaires. Ces rôles exigent une solide compréhension et application des concepts et des méthodes scientifiques, ainsi que des compétences en recherche d'information et en collecte, analyse et évaluation de données écologiques. Bien que le superviseur fournisse l'étendue générale du travail, ces postes exigent une initiative et un jugement personnels pour gérer les incertitudes dans les tâches assignées.

Ces postes visent principalement à améliorer l'approche de Parcs Canada en matière d'utilisation de la classification normalisée des menaces et des mesures, et en matière des pratiques fondées sur des données probantes en restauration. D'autres responsabilités peuvent inclure le soutien à l'élaboration de documents d'orientation et peuvent inclure des thèmes de gestion de la faune surabondante et d'intendance autochtone.

Environnement de travail

Vous voulez faire partie de l'établissement d'un grand héritage pour le Canada et les Canadiens? Joignez-vous à l'équipe de Parcs Canada! Nous offrons :

- Un travail gratifiant à plusieurs endroits du pays;
- Possibilités d'apprentissage qui favorisent l'excellence individuelle et organisationnelle et favorisent les perspectives de carrière futures;
- Emploi avec des collègues dévoués au sein d'une organisation fédérale très respectée;
- Modalités de travail flexibles, y compris le travail hybride;
- Veuillez noter qu'il s'agit d'un poste de bureau (et non de terrain)

Objet du processus

Les résultats de ce processus serviront à combler des postes d'étudiants en 2025 et pourraient être utilisés à l'avenir pour combler d'autres postes vacants temporaires.

Postes à combler : 2

Renseignements que vous devez fournir

Votre résumé.

Coordonnées de 3 références.

Une lettre de présentation détaillant votre expérience essentielle liée aux postes et la façon dont vous êtes admissible au programme de la Stratégie emploi et compétences jeunesse (SECJ).

Pour être prise en considération, votre demande doit expliquer clairement comment vous possédez les qualifications suivantes (qualifications essentielles)

EXPÉRIENCE ESSENTIELLE

- Travailler en équipe
- Recueillir, saisir, organiser et analyser les données
- Effectuer des revues de la littérature, rédiger des rapports ou des articles
- Effectuer des analyses statistiques de base et des graphiques

Si vous possédez l'un des éléments suivants, votre demande doit également expliquer clairement comment vous y répondez (autres qualifications)

AUTRES QUALIFICATIONS :

EXPERIENCE

AE1 – Expérience en gestion de l'information, application pratiques de la théorie écologique, codage en R, biostatistique

AE2 – Expérience dans la rédaction et la révision de produits de communication ou de formation.

AE3 – Réaliser des programmes et les projets de surveillance écologique

AE4 – Réaliser des projets de restauration écologique

Les éléments suivants seront appliqués / évalués à une date ultérieure (essentiels pour le poste) :

Anglais essentiel

[Renseignements sur les exigences linguistiques](#)

CONNAISSANCES

K1 : Connaissances générales de la pratique de la restauration écologique, de la surveillance écologique ou de thèmes connexes (biologie de la conservation, écologie des populations, biostatistique, taxonomie, etc.)

K2 : Connaissance générale des suites logicielles Microsoft Office et Teams et facilité avec les approches numériques pour manipuler, résumer et nettoyer les données.

HABILETÉS

A1 : Souci du détail : capacité de travailler de manière consciencieuse, cohérente et approfondie

A2 : Capacité de travailler de manière autonome

A3 : Capacité de communiquer efficacement oralement, par écrit et par images ou vidéos

A4 : Capacité de suivre les procédures et les protocoles

A5 : Capacité de recueillir, de gérer et de rendre compte des données dans des formats appropriés

A6 : Capacité de travailler en équipe

R7 : La capacité de travailler en français et en anglais est un atout, mais pas essentielle

QUALITÉS PERSONNELLES

PS1 : Fait preuve d'un jugement sûr

PS2 : Assume ses responsabilités

PS3 : Fait preuve d'intégrité

PS4 : Vise l'excellence

Les éléments suivants peuvent être appliqués ou évalués à une date ultérieure (peuvent être nécessaires pour le poste) :

EXIGENCES OPÉRATIONNELLES

- Être capable d'effectuer un travail nécessitant un effort physique modéré si l'occasion de travailler sur le terrain se présente;
- Porter un uniforme conformément à la Politique sur les uniformes de Parcs Canada (au besoin)
- Être prêt à travailler des heures irrégulières, des heures supplémentaires, des fins de semaine et des jours fériés légaux ou provinciaux.

Conditions d'emploi

- Enquête de sécurité : Obtenir et maintenir la cote de fiabilité;

Autres renseignements

La fonction publique du Canada s'est engagée à maintenir un personnel qualifié et diversifié qui reflète les Canadiens que nous servons. Nous faisons la promotion de l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à indiquer si vous appartenez à l'un des groupes désignés lorsque vous présentez votre demande.

[Information sur l'équité en matière d'emploi](#)

L'Agence Parcs Canada est établie à titre d'employeur distinct au sein de la fonction publique fédérale en vertu de la Loi sur la gestion des finances publiques. L'Agence Parcs Canada fonctionne selon son propre cadre de ressources humaines en dehors de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique et conformément aux valeurs d'équité, de compétence et de respect, ainsi qu'à ses principes de fonctionnement. Conformément au paragraphe 8(2)a) de la Loi sur la protection des renseignements personnels, les renseignements ou les documents, qu'ils soient fournis directement par le candidat ou autrement obtenus par le comité de sélection, utilisés au cours du processus de sélection aux fins de l'évaluation d'un candidat peuvent être utilisés dans le cadre des processus d'examen de sélection et de recours. Ces renseignements pertinents peuvent être fournis à des tiers, tels que d'autres candidats ou leurs représentants, qui ont une raison légitime d'être au courant de ces renseignements.

Conseils pour les candidats :

- Veuillez fournir des détails complets et détaillés sur votre formation et votre expérience.

- Ne présumez pas que le comité de sélection a une connaissance antérieure de vos antécédents, de vos qualifications ou de vos antécédents professionnels. Vous devez être précis et fournir des exemples ou des détails concrets pour chaque élément de l'expérience, car les candidatures ne seront examinées que sur la base des informations fournies.
- Si vous ne fournissez pas suffisamment d'informations, votre candidature peut être exclue du concours.

Les candidats ont le droit de participer au processus de sélection dans la langue officielle de leur choix.

Nous remercions tous ceux qui postulent. Seules les personnes sélectionnées pour un examen plus approfondi seront contactées.

Coordonnées

Envoyez un curriculum vitae et une lettre de présentation détaillant comment vous remplissez les qualifications à emily.gonzales@pc.gc.ca avant la date et l'heure de clôture indiquées ci-dessus.